

GUÍA DEL EXPOSITOR

EL GRAN,
**SALÓN
FERRETERO**
COLOMBIA



**DONDE ESTÁN
LOS QUE SABEN**

**5 al 7 Nov.
2026/Corferias**



Hacemos parte de



Organizadores



Fechas de interés

Actividad	Fecha
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	5 de octubre de 2026
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones	5 de octubre de 2026
Fecha límite para el pago de servicios	5 de octubre de 2026
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	4 de noviembre de 2026
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	3 al 7 de noviembre de 2026



Fechas de montaje y desmontaje

Actividad	Fecha	Hora
Fecha de montaje	3 y 4 de noviembre de 2026	8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Fecha de inauguración de la feria	5 de noviembre de 2026	Por definir
Fecha de apertura de la feria	5 de noviembre de 2026	9:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	7 de noviembre de 2026	7:00 p.m.
Fecha de desmontaje	7 de noviembre de 2026	8:00 p.m. a 6:00 a.m.

***Recuerde que el uso del casco es obligatorio.**

*Sujeto a cambios de acuerdo a la planeación logística de Corferias y a los casos específicos que se presenten por pabellón durante la comercialización de la feria.

*El desmontaje inicia el sábado 7 de noviembre a las 08:00pm, luego del cierre de la feria y termina a las 06:00am del Domingo 8 de noviembre.



Horarios de la feria

Actividad	Fecha	Hora
Horario para expositores	5 al 7 de noviembre 2026	8:00 a.m. a 7:00 p.m.
Horario de los visitantes	5 al 7 de noviembre 2026	9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Horario de parqueadero	3 al 7 de noviembre 2026	7:00 a.m. a 8:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.



Valor de los servicios

Actividad	Valor
Valor de la boleta en taquilla	\$ 11,000
Valor de la boleta para estudiantes con carné (Estudiantes con carreras afines al sector)	\$ 8,000
Valor de la credencial adicional	\$ 11,000
Valor de las invitaciones (mínimo 5)	\$ 8,000 c/u
Valor del bono de parqueadero	\$ 98,000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	Automóvil: \$150 Moto: \$100
Tarifa para el parqueadero – Valor por 12 horas continuas	Automóvil: \$ 35.000 Moto: \$25.000



Credenciales e Invitaciones

Credenciales, invitaciones según el área contratada

Según el área contratada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Las invitaciones serán entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones.

Normas de uso de credenciales

- Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios que tienen derecho.
- Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.
- Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Credenciales e Invitaciones

Credenciales para uso del expositor:

Son de carácter personal e intransferible **y las deben manejar los representantes de la empresa expositora**. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales adicionales

Estas credenciales se solicitan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de participación ferial.

Credenciales de montaje

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria en el momento de la apertura de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de ARL y EPS al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales de desmontaje:

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del horario asignado para esta actividad.



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Credenciales de acuerdo con el área de participación

Area	Credenciales de expositor	Invitaciones
Hasta 9 m2	4	40
9,1 – 15 m2	7	60
15,1 – 27 m2	10	80
27,1 – 50 m2	20	100
50,1 m2 en adelante	30	150



Parqueadero

El parqueadero habilitado para expositores de **EL Gran Salón Ferretero** será Parqueadero Verde en la Calle 25 #33-60.

Funcionará de **7:00 a.m. a 8:00 p.m.**

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en EL PLUS en las oficinas principales de la Corporación y tendrá un valor de **\$98.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir del 3 de noviembre de 2026.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo en el parqueadero, en caso de pérdida de esta tarjeta tendrá un equivalente a 1/2 salario diario MLV.



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores
servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



Mobiliario



Audiovisuales



Vivero



Redes e Internet



Equipo de alturas



Electricidad



Estructuras



Aseo de stand



Corferias Conecta



Aire comprimido



Agua y desagüe



Gas propano

Si usted desea contratar estos servicios por favor:

Haz clic aquí



Para conocer el **catálogo de servicios en alquiler.**

Haz clic aquí



Para descargar el **formulario de solicitud de servicios.**

Haz clic aquí



Para descargar el **formulario de solicitud bono de parqueadero.**

*Recuerde contratar estos servicios con un mínimo de un mes de anticipación al inicio del montaje de la feria.

Portafolio de servicios

Reciba asesoría personalizada a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com - rentalservices@corferias.com
- **Canal telefónico:** PBX: +57 1 381 0000 **Ext.** 1900 Whatsapp: +57 333 233 7618
- **Canal presencial:** brindamos asesoría en el PLUS de Corferias, Carrera 37 # 24-67 Bogotá

Cualquier inquietud no dude en contactarnos, estamos para servirle.

*Recuerde contratar estos servicios con un mínimo de un mes de anticipación al inicio del montaje de la feria.



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Servicios de Catering en Corferias

Para el optimo desarrollo de las diferentes actividades de su empresa y la realización de eventos sociales dentro del marco de El Gran Salón Ferretero, Corferias ofrece un abanico de posibilidades y servicios a través de su unidad de alimentos y bebidas.

Para adquirir nuestros servicios contacte a:

Nombre	E-mail	PBX	Ext
Angela Viviana Cardozo	acardozo@corferias.com	+57 601 381 0000 Móvil: +57 3208593776	5310
Diana Ríos	drios@corferias.com	+57 601 381 0000	5570

Políticas para la realización de eventos sociales

Servicios de Catering Externo

Para el ingreso de catering externo, es necesario cumplir con los siguientes requisitos.

Lista de chequeo ingreso de alimentos

CONVENIO HOTEL HILTON

Lo invitamos a reservar su hospedaje en el Hotel Hilton Corferias, junto al recinto ferial y aproveche las tarifas preferenciales para expositores de Gran Salón Inmobiliario 2026

Tarifas especiales:

- Habitación Deluxe Sencilla: COP \$581.790
- Habitación Deluxe Doble: COP \$664.790
- Habitación Executive Sencilla: COP \$730.790
- Habitación Executive Doble: COP \$813.790

Incluye:

- Desayuno tipo buffet
- Wifi en todas las áreas del hotel
- Acceso al Fitness Center (Piscina, Jacuzzi, Turco, Sauna y Gimnasio)

Información importante:

- Tarifas y tipo de habitación sujetos a disponibilidad, cambios sin previo aviso.
- Disponibles 2 días antes y 2 días después de la feria.
- Persona adicional: COP \$83.000
- Política de cancelación: 14 días antes del Check-In (Penalidad: 1 noche + impuestos).
- Check-In: 3:00 p.m. | Check-Out: 12:00 m.
- Navegador recomendado: Google Chrome.

Reserve aquí



Seguridad

- **La seguridad que ofrece Corferias es una seguridad global y no una seguridad exclusiva, si su stand comercial** está ubicado en una zona que permanece abierta en horas de la noche debe prever un servicio de seguridad privada contratado directamente por la empresa expositora.
- **Las muestras comerciales deben estar aseguradas, si el stand tiene equipos de tecnología** bien sea para el servicio o como muestra comercial, estos deben contar con las respectivas medidas de seguridad y anclajes.
- Igualmente, se recuerda que está prohibido la venta informal de mercancía y/o volanteo fuera de las áreas asignadas.
 - Durante los días de aglomeraciones y visita masiva a la feria se recomienda que cuente con el personal suficiente para atender al público y es importante incrementar los sistemas de seguridad del stand.
 - **Por último, le invitamos a tener en cuenta las recomendaciones** que el Departamento de Seguridad les entrega en su stand.

Zona Franca - Comercio exterior

Mercancía procedente del exterior sin nacionalizar

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$ 27 COP diarios por kilos + IVA
Fecha para el ingreso de la mercancía (un mes antes del inicio de la feria)	5 de octubre del 2026
Fecha para el retiro de la mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	13 de noviembre del 2026
Fecha para el retiro de la mercancía (dos meses después de la terminación de la feria)	7 de enero del 2027

Zona Franca - Comercio exterior

Mercancía nacional y nacionalizada

Fecha para el ingreso de la mercancía (desde el primer día de montaje al área de exhibición)	3 de noviembre de 2026
Fecha para el retiro de la mercancía (el día de desmontaje de la feria)	7 de noviembre de 2026

El ingreso de mercancía en los días de montaje se realizará en el puesto Puesto 3.



Pagos nacionales e internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	4818-0000-5672	Ahorros	Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Bancolombia Panamá S.A
Ciudad	Ciudad de Panamá
País	Panamá
Teléfono-Fax	
Número de cuenta del beneficiario	80100004590
Dirección de beneficiario	
ABA	Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.



Importante

De acuerdo con las Condiciones de Participación, documento integral del contrato de participación ferial, es de suma importancia tener en cuenta lo descrito en el punto 5.3.1 Seguridad durante el Montaje letra C de la página 22 y punto 8. Normas de Convivencia letra G de la página 29, los cuales se relacionan a continuación.

C. El expositor o el encargado del montaje no deberá almacenar o manipular sustancias inflamables e insalubres o artefactos a gas, carbón, gasolina o cualquier combustible que represente peligro o cause molestia dentro de los pabellones o en el recinto. En los casos en los que sea necesario alguno de estos elementos, deberán contar con la autorización escrita del Cuerpo de Bomberos y la Jefatura de Seguridad de CORFERIAS y prever los sistemas de seguridad del caso.

G. Abstenerse de almacenar o manipular al interior del recinto ferial, líquidos y/o materiales inflamables, comburentes, carburantes, combustibles, explosivos, tóxicos (gasolina, ACPM, carbón, alcoholes, plaguicidas, éteres, detergentes industriales, butanol, aceites etc.); cilindros con sustancias o fluidos comprimidos (gas, oxígeno, nitrógeno, helio, aire etc.). Para el ingreso, almacenamiento, manipulación y/o uso de alguno de estos elementos, será necesario tramitar ante la oficina de Prevención del Riesgo de la Unidad Administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá el respectivo concepto técnico y presentarlo ante la Jefatura de Seguridad de CORFERIAS para su validación.

Consultar los siguientes documentos:

<https://www.gransalonferretero.com/pdf/CONDICIONES-PARTICIPACION.pdf>

<https://www.gransalonferretero.com/pdf/LISTADO-REQUISITOS-ALIMENTOS-2026.pdf>



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Importante

Aprobación de RENDER: El expositor deberá diligenciar un formulario a través del siguiente link:

Haga clic aquí



Luego de diligenciar el formato, deberá devolverlo mínimo 20 días **ANTES DEL INICIO DEL MONTAJE** de la feria El Gran Salón Ferretero 2026 y enviarlo a:

Alejandro Sánchez Bustos/ asanchezb@corferias.com/ **Tel:** +57 601 381 0000 **Ext:** 5743

Laydy Vanessa Rendon Orozco/ lrendon@corferias.com/ **Tel:** +57 601 381 0000 **Ext:** 5743

- El expositor se compromete a realizar el montaje durante las fechas estipuladas, sin importar si éste es realizado directamente por él o por un tercero. El incumplimiento de los tiempos establecidos para esta actividad dará el derecho a Corferias de imponer las sanciones establecidas en el contrato de arrendamiento.
- Para el desmontaje, sólo se cuenta con un día siguiente al cierre de la Feria, ningún expositor podrá retirarse con antelación. Si pasada la fecha de desmontaje el stand sigue armado sin que se hubiera desmontada el área arrendada, Corferias dispondrá de todo material que se encuentre allí, sin que exista responsabilidad de Corferias frente a su cuidado y conservación

Aspectos para tener en cuenta su participación

- La promoción de productos o servicios, sólo son permitidas dentro del stand contratado, todo lo realizado por fuera de esta área, será considerado como activación de marca y tendrá costo adicional.
- Los expositores deberán tener toda la documentación al día. Recuerde que Corferias es regulado por las entidades públicas como Dian e Invima así como la Secretaria de Salud y no es responsable de las visitas que estas entidades pueda realizar durante la feria.
- Los expositores deben informar a Corferias la planeación de actividades o shows que puedan generar aglomeraciones, con mínimo un mes de antelación.
- No olvide que uno de los requisitos para la convivencia en lugares cerrados, es mantener los niveles óptimos de sonido. Estos no podrán sobrepasar lo 45 decibeles*. El no cumplimiento de esta norma, acarreará sanciones disciplinarias.



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

Contactos Corferias

Nombre	Cargo	E-mail	Ext.
Lilian Conde	Jefe de Proyecto	LConde@corferias.com	5126
Cristina Aristizabal	Coordinador Comercial	caristizabalv@corferias.com	
Laura Rocío Cifuentes	Coordinador Comercial	lcifuentesr@corferias.com	
Teresa Gomez Suarez	Coordinador Comercial Internacional	tgomez@corferias.com	5418
David Andres Gordillo	Secretario Comercial	dgordillo@corferias.com	

PBX Corferias: 601 381 0000

Contactos Concept2B

Nombre	Cargo	E-mail	Tel.
Dario Bastidas	Gerente Comercial	gerentecomercial@agenciab2b.co	+57 301 596 5933
Martha Bastidas	Gerente Administrativa	administrativa@agenciab2b.co	+57 316 526 8379
Angelica Jimenez	Gerente General	gerencia@agenciab2b.co	+57 310 827 7007

Contactos Koelnmesse

Nombre	Cargo	E-mail	Tel.
Ana Jimenez	Proyect Leader	a.jimenez@koelnmesse.co	+57 312 463 4509
Nicolas Rosiasco	Sales Assistant	n.rosiasco@koelnmesse.co	+57 316 526 8379

Contactos

Área	Nombre	Cargo	Ext.
Montaje	Alejandro Zamudio	Jefe de Montaje	5760
	Vanessa Rendon Orozco	Coordinador de Montaje	5762
Seguridad	Jaime Enrique Bonilla	Jefe de Seguridad	5540
	Katherine Leal	Coordinadora de Movilidad	5503
	Javier Malagón	Coordinadora de Seguridad	5544

Contactos

Área	Nombre	Carg	Ext.
Comercio Exterior	Dary Sofía Sánchez Parra	Jefe de Comercio Exterior	5560
	Hernando Gómez Higuera	Profesional de Comercio Exterior	5562
Relaciones Publicas	Camila Delgado	Relaciones Públicas	5061
Comunicaciones	Laura Benavides	Prensa nacional	5082



Tienda de Ferregalos



5 al 7 Nov.
2026/Corferias

¿Qué es la Tienda de Ferregalos?

Es un espacio donde el expositor podrá tener exposición de su marca, al participar entregando merchandising, regalos, etc.... para que sean reclamados por los visitantes de la feria a cambio de ferrepesos.

¿Cómo participar?

Entregando merchandising, regalos, etc. de su marca para que sean valorados en ferrepesos y así puedan ser entregados en nuestra tienda. Para confirmar dicha participación es necesario diligenciar el siguiente formulario: <https://gransalonferretero.com/pdf/Formulario-tienda-de-regalos.xlsx> antes del 10 de octubre y enviar al correo jcamargo@corferias.com



¿Qué son los ferrepesos?

Son la “moneda” simbólica de El Gran Salón Ferretero y le servirán al visitante para intercambiarlos por regalos.

¿Cómo se obtienen los ferrepesos?

Se pueden obtener de dos maneras:

1. Visitando los stands, cada expositor decide de qué manera los entregará; por visitas, cotizaciones, compras, etc.
2. Participando en el circuito de juegos (ubicación por definir).

BENEFICIOS POR PARTICIPAR

- ❖ Logo de la empresa en el backing principal de la tienda de regalos.
- ❖ Presencia de la marca en e-mail marketing.
- ❖ Post en redes sociales.

FECHAS IMPORTANTES

10 octubre
PARA DECIDIR PARTICIPACIÓN

30 octubre
ENTREGA MATERIAL EN LA BODEGA DEL EVENTO

www.gransalonferretero.com

5 al 7 Nov.
2026/Corferias

01.

Titulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit

02.

Titulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit

03.

Titulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit

04.

Titulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit

05.

Titulo

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetuer adipiscing elit





**DONDE ESTÁN
LOS QUE SABEN**

Lugar del evento: Corferias Bogotá, Colombia // Tipo del evento: Feria Especializada // Fecha del evento: Del 5 al 7 de noviembre de 2026 // Gran Salón Ferretero es organizado por: Concept 2B, Koelnmesse S.A.S. - Carrera 22 # 83A-20 Bogotá D.C., Colombia y Corporación de Ferias y Exposiciones S.A., Usuario Operador de Zona Franca Beneficio e Interés Colectivo - NIT 860.002.464-3 -Dirección Cra. 37 # 24-67 Bogotá, Colombia // Boletería: Podrá ser adquirida en las taquillas de Corferias en las fechas de realización del evento o a través de la web gransalonferretero.com // Corferias no hace parte de la relación de consumo que surja entre el visitante y el expositor de la feria, al no ser dueño ni responsable de los productos y/o servicios que allí se exhiben o comercializan. Los organizadores de la feria no se hacen responsables de ninguna negociación. // Contacto: serviciocliente@corferias.com - Dirección: Cra. 37 # 24-67 Bogotá, Colombia // Para ampliar más información, ver términos y condiciones y conocer cualquier cambio, modificación o actualización que tenga el evento consulte la web gransalonferretero.com

Hacemos parte de



Anfitriones

Organizadores

